

Vásárlás

1. Írja az I1-es cellába az **Összesen** szót és számítsa ki, hogy mennyi a nettó összeg vevőnként!
2. Oldja meg, hogy a dátumokat tartalmazó cellákban az évezredek is látszódnak! Például: 2010.05.10
3. Állítson be pénznem formátumot nulla tizedessel az egységár mezőre!
4. Nevezze el a munkalapot **Vásárlás** névre!
5. Rendezze a táblázatot a vásárlók neve szerint abc sorrendbe!
6. Az első sor celláinak tartalmát igazítsa középre!
7. Vegye fel a L1 cellába az áfa értékét (legyen 27%), írja a J1-es cellába a **Fizetendő** szót és számítsa ki vevőnként a fizetendő összeget. A képlet során használja a L1 cellát!
8. Oldja meg, hogy az K oszlopban, ha a fizetendő összeg meghaladja a 10000 Ft-ot jelenjen meg az **ajándék** szó!
9. Rejtse el az egységár oszlopot!
10. Az A14-es cellába függvény segítségével keresse meg, azt a személyt, aki a legtöbbet fizetett!
11. Készítsen új munkalapra oszlopdiagramot a vásárlókról és az általuk fizetett összegekről a következők figyelembevételével:
 - a. Ügyeljen arra, hogy minden név látható legyen a kategóriatengelyen.
 - b. A diagramhoz ne tartozzon jelmagyarázat.
 - c. A kategóriatengely felirata legyen „Vásárlók”.
 - d. Az adatsorokhoz tartozzon egyszínű piros kitöltés.
 - e. Látszódnak a diagramon az adatfeliratok.